

г. Москва, 2014 год

**Об Екатеринбургском филиале федерального автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия повышения квалификации
и переподготовки кадров для строительства и жилищно-
коммунального комплекса»**

ПОЛОЖЕНИЕ

А.Н. Волков

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФАОУ ДПО
«Государственная академия повышения квалификации
и переподготовки кадров для строительства и ЖКК»



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовании учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовым Положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, Уставом федерального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса».

1.2 Екатеринбургский филиал федерального автономного образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» (далее - Учреждение) осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовании учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Типовым Положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, Уставом федерального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса» (далее - Учреждение).

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет все или часть функций Учреждения на основании настоящего Положения. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Филиал создается и ликвидируется решением Учредителя Учреждения.

1.4 Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

1.5 Полное наименование Филиала: Екатеринбургский филиал федерального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия повышения

квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса».

Сокращенное наименование Филиала: Екатеринбургский филиал ФАОУ ДПО «Государственная академия строительства и ЖКК»

Место нахождения Филиала: 620102, г. Екатеринбург, ул. Чалова, дом 3.

1.6 Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного подразделения, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению целевых расходов.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью Филиала являются подготовка квалифицированных кадров в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса.

2.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, проведение аттестации и добровольной сертификации работников строительного и жилищно-коммунального комплекса.

2.3.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники.

2.3.2. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, сертификации и аттестации и сертификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незнающего населения и безработных специалистов.

2.3.3. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.3.4. Научная экспертиза программ, проектов документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.3.5. Внедрение конкурентоспособных технологий обучения.

2.4. В соответствии с целью и предметом деятельности Филиала осуществляется следующие основные виды образовательной деятельности:

2.4.1. Дополнительное профессиональное образование в Филиале осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки для кадров в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса.

2.4.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Управление и структура филиала

- 2.4.1.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.4.1.3. Реализация программы профессиональной подготовки рабочих кадров направлена на получение профессиональной компетенции, которая определяет успешность выполнения профессиональной деятельности, готовность и способность человека эффективно выполнять свою работу.
- 2.4.3. Проведение аттестации и сертификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального комплекса.
- 2.4.4. Проведение предаттестационной и предсертификационной подготовки персонала.
- 2.4.5. Организация стажировки специалистов в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами.
- 2.5. Филиал вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в Уставе Учреждения.

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет Рector Учреждения. Все приказы и распоряжения Рectorа Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом Рectorа Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт организационной, учебно-методической и научной работы в образовательном учреждении.

3.4. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной Рectorом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение по вопросам деятельности филиала в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, государственные контракты и иные соглашения.

3.5. Директор филиала:

- 3.5.1. осуществляет руководство Филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;
- 3.5.2. организует работу Филиала, его кадровое, методическое и финансовое обеспечение;
- 3.5.3. назначает бухгалтера Филиала по согласованию с Рectorом

Учреждения;

3.5.4. издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, отдает указания, обязательные для работников и обучающихся в Филиале;

3.5.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам, решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

3.5.6. заключает договоры, государственные контракты с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности;

3.5.7. обеспечивает соблюдение законодательства и дисциплины в Филиале;

3.5.8. осуществляет другие функции в пределах полномочий, указанных в доверенности.

3.6. Права, обязанности и ответственность Директора Филиала определяются также должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке Ректором Учреждения.

3.7. Структура и штатное расписание Филиала определяются Ректором Учреждения, в порядке предусмотренном Уставом Учреждения.

3.8. Порядок замещения и занятия должностей предусмотренных штатным расписанием Филиала, права и обязанности работников, порядок приема на работу определяется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Организация учебной и учебно-методической работы в филиале

4.1. Филиал реализует различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.2. Профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров осуществляются на основе договоров с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.3. Прием слушателей в филиал проводится по направлениям организаций или по личным заявлениям физических лиц.

4.4. Филиал создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.5. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе учебных планов, учебно-тематических планов, учебных программ, разработанных Учреждением.

4.6. В филиале устанавливаются следующие формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы обучающихся. Вид программ

предусматривает использование дистанционных образовательных технологий, а также изучение модулей по накопительной системе.

4.7. Образовательный процесс в Фигале осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планом учебных курсов.

4.8. Язык обучения в Фигале – русский. При целевом обучении или в других случаях может устанавливаться иной язык, на котором будут проводиться обучение.

4.9. В Фигале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающихся не должна превышать 41 академического часа в неделю.

4.12. В Фигале для обучающихся и преподавателей установлена пятидневная рабочая неделя.

4.13. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются Директором Фигала.

4.14. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, профессиональной подготовки, профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Фигала

5.1. Фигала самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, необходимую для функционирования, имеет отдельные балансы, расчетный счет в Сбербанке России.

5.2. Учреждение наделяет Фигал необходимым для осуществления его деятельности имуществом в городе Екатеринбург, расположенном по ул. Мясная, 1/1 и по ул. Чакалова, 3, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. Фигал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Фигала, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Фигала осуществляется за счет:

5.3.1. Доходов от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

5.3.2. Доходов от распоряжения имуществом, расположенном в городе Екатеринбург по ул. Ясная, 1/1 и по ул. Чалова, 3, которым Филиал наделяется Учреждением.

Указанные доходы расходуются Филиалом, в том числе, на погашение кредиторской задолженности, возникшей в результате присоединения к Учреждению ФГОУ «Екатеринбургский учебный комбинат».

5.3.3. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовые средства Филиала расходуются по направлениям согласно смете доходов и расходов Филиала, утверждаемой Ректором Учреждения на каждый год.

5.5. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Филиал представляет в Учреждение бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам и внутреннему документу «АВЗО» до 10 числа по окончании отчетного периода (квартала, года).

5.7. Учреждение проводит очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной, учебной деятельности Филиала, соблюдение им финансовой дисциплины.

5.8. Филиал обязан представлять информацию о своей деятельности территориальным органам государственной статистики, налоговым органам, ПФР, ФСС.

5.9. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Филиал может быть переименован Учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения, к которому прилагается выписка из решения ученого совета Учреждения.

6.2. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован по ходатайству Учреждения на основании решения Учредителя Учреждения о ликвидации или реорганизации Филиала.

6.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидации, сохраняется на праве оперативного управления



ВНИИ ИСД
Информационные системы и данные
Федеральный научный центр информационных систем и данных
Федеральное государственное учреждение науки